



enviri
ETISKE
RETNINGSLINJER

DIN FORPLIKTELSE
TIL INTEGRITET

enviri



innhold

velkommen fra vår ledelse	05	Kunder, leverandører og andre tredjeparter	27
våre verdier betyr noe	06	• Salgs- og markedsaktiviteter	28
Forpliktelse til integritet	07	• Ansvarlig kontraktsinngåelse	29
• Formål	08	• Leverandørforhold	30
• Å reise bekymringer i god tro	09	• Engasjering og overvåking av tredjeparter	31
• Integritetslinjen	11	Etiske forretningspraksiser	32
• Brudd på våre etiske retningslinjer	12	• Antikorrupsjon	33
• Undersøkelser	12	• Interessekonflikter	34
• Ingen gjengjeldelse	13	• Gaver og representasjon	35
• Ledelsens ansvar	14	• Anti-hvitvasking	36
• "Etterlevelse" i vår virksomhet	15	• Anti-svindel	37
Trygg og respektfull arbeidsplass	16	• Internasjonal handel og sanksjoner	38
• Helse og sikkerhet	17	• Innsidehandel	39
• Mangfold og inkludering	18	• Antitrust/konkurranseloven	40
• Ingen diskriminering	18	• Rettferdig handel	41
• Ingen trakassering	19	forpliktelse til det større gode	42
Selskapsinformasjon og eiendom	20	• Miljøforvaltning	43
• Taushetsbelagte opplysninger	21	• Menneskerettigheter	44
• Intellektuell eiendom	22	• Samfunnsengasjement, veldedighet og politiske aktiviteter	45
• Selskapets eiendeler	23		
• Bokføring	24	Ressurser	46
• Ekstern kommunikasjon	25	Ordliste	47
• Sosiale medier	26		





en melding fra vår Styreleder og Administrerende Direktør

Jeg er stolt av å presentere Enviris etiske retningslinjer for deg. Våre retningslinjer danner grunnlaget for alt vi gjør som selskap, arbeidsgiver og ansvarlig medlem av våre samfunn. Retningslinjene hjelper oss med å ta gode beslutninger og valg med integritet, samtidig som vi oppnår vårt mål om å tilby miljømessig bærekraftige løsninger.

Når du blir kjent med retningslinjene, og hvis noe er uklart for deg, eller hvis du er usikker på hva du skal gjøre, snakk med din leder, HR-avdelingen eller teamet for global etterlevelse og etikk. Hvis du ser eller mistenker brudd på våre retningslinjer, våre policyer eller på loven, rapporter det til Enviris integritetslinje eller til en av våre ressurser.

La oss fortsette å drive virksomhet på riktig måte, med integritet og i samsvar med våre verdier.

Nick Grasberger

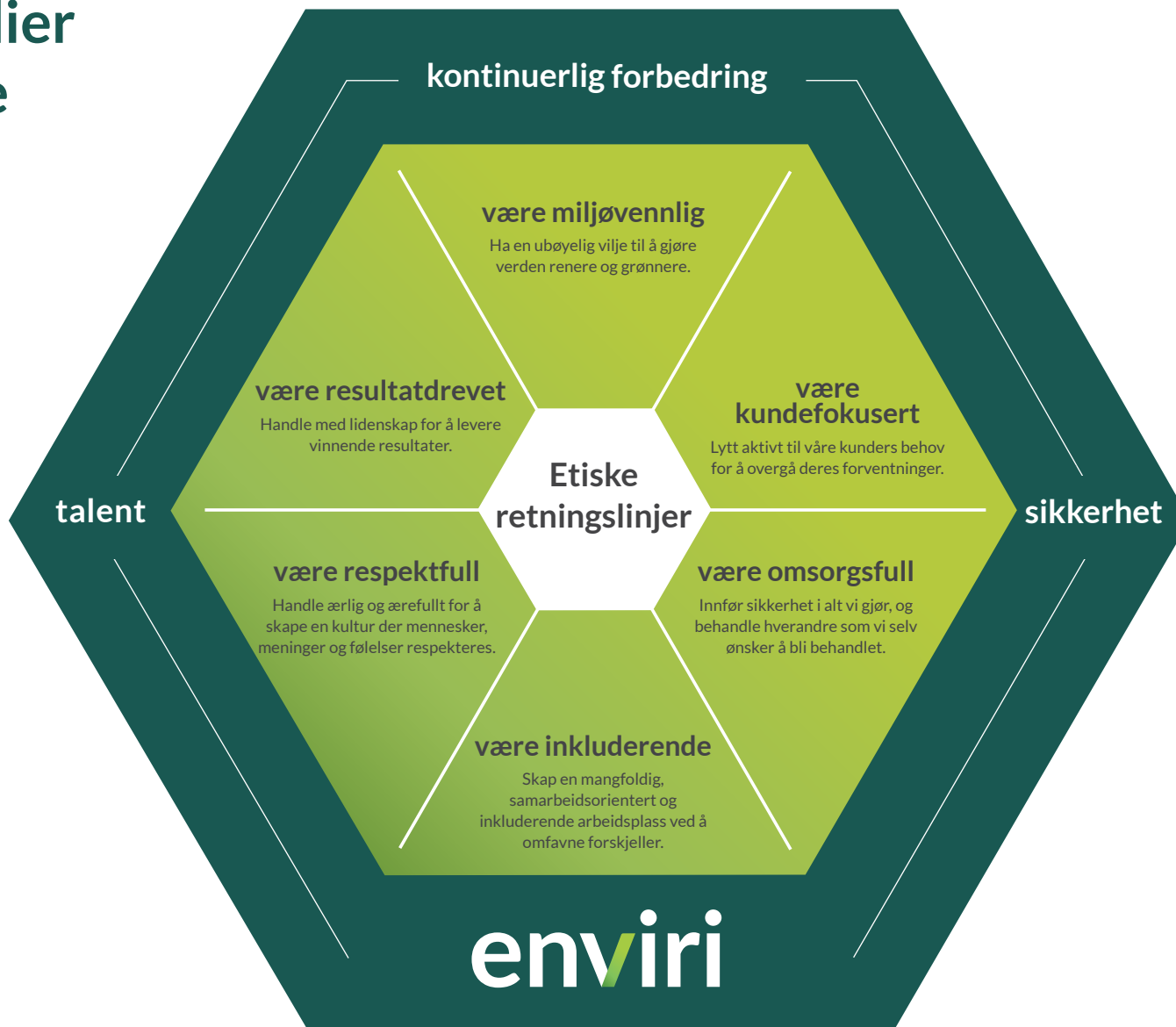
Styreleder og administrerende direktør

"Våre etiske retningslinjer danner grunnlaget for alt vi gjør som selskap, arbeidsgiver og ansvarlig medlem av våre samfunn."





våre verdier betyr noe





velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet



trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode

forpliktelse til integritet

hvorfor det betyr noe.

Som medarbeider i Enviri forventes det at du driver virksomheten på riktig måte, i samsvar med Enviri-verdiene. Vi er alle ansvarlige for å fremme og opprettholde en etisk bedriftskultur.

formål

å reise bekymringer i god tro

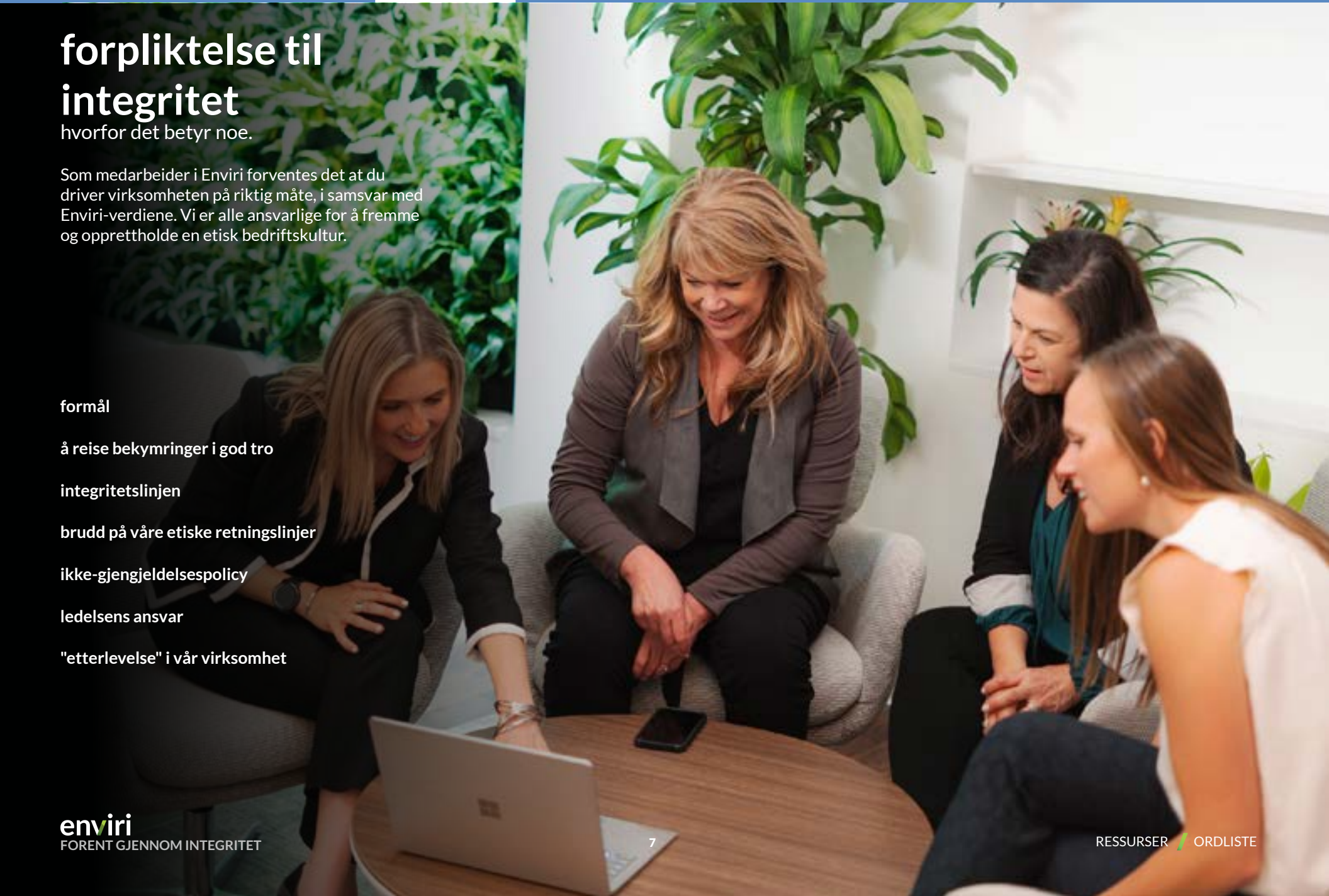
integritetslinjen

brudd på våre etiske retningslinjer

ikke-gjengjeldelsespolicy

ledelsens ansvar

"etterlevelse" i vår virksomhet





formål

Enviri driver virksomhet etisk og med integritet.

Våre etiske retningslinjer inneholder de grunnleggende prinsippene som du må følge for å drive virksomhet på riktig måte.

Retningslinjene gjelder for alle Enviri-ansatte globalt.

Vi forventer at våre entreprenører, konsulenter, representanter, leverandører og alle tredjepartsforretningsspartnere etterkommer gjeldende bestemmelser i retningslinjene når de jobber med oss.

Hvis du engasjerer en tredjepart for Enviri, sørg for at kontrakten eller avtalen inkluderer våre "Etiske retningslinjer for forretningspartnere".

Du er også ansvarlig for å følge lovene som gjelder der du arbeider – deriblant amerikanske lover som gjelder utenfor USA, som for eksempel USAs lov mot korrupsjon i utlandet, også kjent som "FCPA".

Hvis en policy, lokal lov eller skikk er i konflikt med våre retningslinjer, følg det strengeste kravet eller ta kontakt med teamet for [global etterlevelse og etikk](#) eller [juridisk avdeling \(OGC\)](#) for råd.

Retningslinjene dekker ikke alle etiske dilemmaer du kan møte på. Hvis du står overfor noe som ikke er dekket av våre retningslinjer, finnes det flere ressurser som kan hjelpe deg: din leder, HR-avdelingen, teamet for global etterlevelse og etikk eller integritetslinjen.



raske læringspunkter

- Bli kjent med våre etiske retningslinjer.
- Unngå selv det minste tegn på dårlig oppførsel.
- Oppretthold profesjonell oppførsel når du er på reise i arbeidssammenheng, og følg våre retningslinjer og policyer når du representerer vårt selskap.





å ta opp bekymringer i god tro

Når du står overfor en vanskelig beslutning om forretningsførsel eller forretningsetikk, ta kontakt med din leder med din bekymring i god tro.

God tro betyr at du rapporterer en bekymring som du ærlig tror kan være sann, og du fremsetter ikke en ondsinnet rapport.

Hvis du føler deg ubekvem med å kontakte din leder, eller hvis du har snakket med din leder og ikke

er fornøyd med svaret, ta kontakt med personalavdelingen, teamet for global etterlevelse og etikk eller integritetslinjen.

Ledere er pålagt å umiddelbart varsle teamet for global etterlevelse og etikk dersom noen rapporterer en bekymring eller fremsetter en påstand om dårlig oppførsel.

si ifra

Unnskyldninger som disse kan sette Enviri i fare:

"Det er ikke mitt problem."

"Ingen vil legge merke til det."

"Bare denne ene gangen, det kan ikke skade noen."

"Det er ikke min jobb."

"Jeg vil vente til det skjer igjen."

"Det vil ikke ha noen betydning."

"Selskapet har råd til det."



gjør alltid det som er riktig





velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet



trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode

integritetslinjen

Du kan rapportere bekymringer i god tro konfidensielt eller stille spørsmål når som helst til Enviris [Integritetslinje](#) via telefon eller nettside.

Integritetslinjen driftes av en tredjepartsorganisasjon.

Du kan til og med være anonym, der det er tillatt i henhold til loven.

Informasjonen din blir videreformidlet konfidensielt til Enviris team for global etterlevelse og etikk for gjennomgang og oppfølging.

På grunn av lokale personvernlover i visse land kan integritetslinjen kun akseptere bestemte typer henvendelser, slik som regnskap, økonomi, revisjon og bestiktelser. I disse landene bør du ta kontakt med din nærmeste leder, personalavdelingen eller teamet for global etterlevelse og etikk for å rapportere andre problemer.

rapporter på følgende måte:



i USA: **866-203-4957**
utenfor USA: [klikk her](#) for lokale tilgangsnunre og anvisninger for oppringing



for online [klikk her](#)



brudd på våre etiske retningslinjer

Enhver som bryter våre etiske retningslinjer, våre policyer eller loven, vil bli underlagt disiplinære tiltak som kan føre til avslutning av ansettelsesforholdet og/eller rettslige skritt.



raske læringspunkter

- Hvis du har en bekymring eller et spørsmål i god tro, ta umiddelbart kontakt med din leder, personallavdelingen, teamet for **global etterlevelse og etikk** eller integritetslinjen.
- Ikke anta at noen andre allerede har rapportert bekymringen.
- Vær ærlig når du rapporterer problemet og delall informasjon du har.



undersøkelser

Vi tar alle rapporter om påstått dårlig oppførsel på alvor.

Teamet for global etterlevelse og etikk følger en etablert skriftlig prosess for å gjennomgå bekymringer og etterforske rapporter om påstått dårlig oppførsel i god tro.

Undersøkelser gjennomføres konfidensielt for å avgjøre om det finnes bevis som støtter påstandene, og i så fall om det er nødvendig med tiltak.

Som ansatt må du samarbeide fullt ut i enhver undersøkelse, og det inkluderer å svare på alle spørsmål grundig og ærlig og å levere all forespurt dokumentasjon eller data.



velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet



trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode

ikke-gjengjeldelse

Vi tolererer ikke gjengjeldelse mot noen som fremsetter en bekymring.

Ledere må være årvåkne for å sikre at det ikke forekommer gjengjeldelse når en ansatt fremsetter en bekymring.

Frykt ikke gjengjeldelse eller la det ikke hindre deg i å stille spørsmål eller dele bekymringer. Hvis du opplever eller er vitne til gjengjeldelse, rapporter det umiddelbart til personalavdelingen eller teamet for [global etterlevelse og etikk](#).



finn ut mer

[Anti-gjengjeldelsespolicy](#)



ledelsesansvar

Ledere forventes å gå foran som et godt eksempel.

Hvis du er leder, må du sørge for at teamet ditt forstår de etiske retningslinjene, og er kjent med policyer, prosedyrer og interne kontroller som gjelder for deres roller.

Det forventes av våre ledere at de skaper en kultur preget av etikk og etterlevelse, som oppmuntrer ansatte til å føle seg trygge når de tar opp bekymringer i god tro, uten frykt for gjengjeldelse.

Sørg for at ansatte forstår at forretningsresultater aldri er viktigere enn etisk oppførsel, sikkerhet og våre verdier.



raske læringspunkter

Hvis du innehar en lederstilling, forventes det at du:

- Inspirerer til enestående prestasjoner hos teammedlemmene dine.
- Er åpen for forslag og ideer.
- Oppmuntrer de ansatte til å lese og følge de etiske retningslinjene, og at de kontakter deg med eventuelle spørsmål eller bekymringer.
- Følger interne kontroller som gjelder for ditt område.
- Eskalerer umiddelbart brudd på våre etiske retningslinjer, policyer eller loven, til teamet for global etterlevelse og etikk eller integritetslinjen.
- Forebygger gjengjeldelse mot dem som sier ifra.
- Sørger for rettidig gjennomføring av all opplæring knyttet til etterlevelse.



"etterlevelse" i vår virksomhet

Vi har alle et ansvar for å fremme en solid etterlevelseskultur, med en urokkelig forpliktelse til forretningsetikk, våre etiske retningslinjer og verdier, samt miljøforvaltning.

I vår virksomhet brukes begrepet "etterlevelse" i mange sammenhenger. Etterlevelse refererer oftast til vårt "bedriftsmessige etterlevelsprogram" eller våre "etterlevelsforpliktelser" knyttet til regelverket.

- Vårt bedriftsmessige etterlevelsprogram blir håndtert av vårt team for global etterlevelse og etikk, som har som oppgave å sikre etterlevelse av våre etiske retningslinjer og at vi følger forventningene fra det amerikanske justisdepartementet for et effektivt bedriftsmessig etterlevelsprogram.
- Vårt etterlevelsprogram for regelverk blir administrert på tvers av Enviri-virksomheten, og det fokuserer på våre forpliktelser til å overholde spesifikke lover og forskrifter – ofte miljømessige – som regulerer vår virksomhet.

Selv om bedriftsmessig etterlevelse og etterlevelse av regelverk er forskjellige begreper, innebærer begge viktigheten av etisk forretningsspraksis og det å leve etter våre verdier.





velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet

en trygg og respektfull arbeidsplass
>

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningspraksis

forpliktelse til det større gode

en trygg og respektfull arbeidsplass

Vi fremmer en trygg og respektfull arbeidsplass. Som et globalt selskap jobber vi side om side med mennesker fra mange nasjoner og kulturer.

Vi respekterer de ulike synspunktene til alle. Vi erkjenner at til tross for våre forskjeller blir vi veiledet av et felles sett av Enviri-verdier og forenes gjennom vår integritet.

helse og sikkerhet

mangfold og inkludering

ingen diskriminering

ingen trakassering





helse og sikkerhet

Vår verdi "vær omsorgsfull" gjenspeiler viktigheten av å eliminere arbeidsrelaterte skader og sykdommer og er designet for å beskytte våre ansatte, kunder, arbeidsmiljø og samfunn.

Alle Enviri-ansatte og entreprenører har ansvar for sikkerhet på arbeidsplassen.

Vi må alle gå foran som et godt eksempel for å identifisere og ta nødvendige skritt for å håndtere usikre forhold, og aktivt fremme adferd som skaper et positivt, trygt og sunt arbeidsmiljø.

Alle Enviri-arbeidsplasser har strenge policyer mot bruk av alkohol, ulovlige rusmidler eller feilaktig eller usikker bruk av noen form for medisin som kan påvirke evnen din til å utføre jobben din.

Hvis du får foreskrevet medisiner som påvirker evnen din til å utføre arbeidsoppgavene dine, må du umiddelbart informere lederen din, der loven tillater det.

Vi forbeholder oss retten til å teste ansatte for bruk av rusmidler og alkohol når det er tillatt i henhold til gjeldende lov.



raske læringspunkter

- Prioriter alltid sikkerheten – gå aldri på kompromiss med sikkerheten for å oppnå et forretningsmål.
- Rapportert umiddelbart enhver potensiell fare, ulykke eller skade.
- Samarbeid med alle risikovurderinger, revisjoner og undersøkelser av ulykker og skader.
- Ikke prøv deg på oppgaver som du ikke er tilstrekkelig opplært for.
- Velg alltid den sikreste måten å gjøre ting på – selv om det finnes en enklere eller raskere måte.
- Pass på sikkerheten og velferden til kollegene dine, og oppfordre dem til å umiddelbart håndtere unødvendige risikoer.
- Hvis du legger merke til at noen jobber i et usikkert arbeidsmiljø, stopp arbeidet og rapporter bekymringen din umiddelbart.



finn ut mer

[Helse- og sikkerhetspolicy](#)
[Rusmiddel- og alkoholpolicyer](#)



velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet

trygg og respektfull arbeidsplass
< >

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode

mangfold og inkludering

Vår mangfoldige arbeidsstyrke er en kilde til stolthet.

Vi verdsetter våre forskjeller i alle former – kjønn, seksuell orientering, alder, rase, funksjonshemming, statsborgerskapsstatus, nasjonal opprinnelse, religion eller noen annen egenskap beskyttet av gjeldende lov – og vi ønsker alle ansattes unike bidrag, perspektiver og ideer velkommen.

Uansett hvor vi driver virksomhet, jobber vi sammen for å fremme en kultur der alle ansatte behandles med respekt, føler seg verdsatt og har en sterk følelse av tilhørighet.

ingen diskriminering

Vi er en arbeidsgiver som gir like muligheter, og vi diskriminerer ikke på grunnlag av rase, farge, kjønn, religion, seksuell orientering, nasjonal opprinnelse, alder, funksjonshemming, graviditet, beskyttet veteranstatus, sivilstand eller noen annen egenskap beskyttet av gjeldende lov.

Alle forhold knyttet til ansettelse (f.eks. rekruttering, ansettelse, opplæring, lønn og forfremmelse) baseres på den enkeltes prestasjoner og jobb kvalifikasjoner.

Enviri opererer i mange land, hvert med sine egne lover, krav og begrensninger.

Den beste måten å etterleve loven – uavhengig av hvor du befinner deg – er å opprettholde profesjonelle og respektfulle interaksjoner. Hvis du er i tvil, ta kontakt med teamet for **global etterlevelse og etikk** for assistanse.



finn ut mer

[Policy for likestillingsmuligheter og positiv særbehandling i arbeidslivet](#)



ingen trakassering

Alle ansatte skal kunne arbeide i et miljø fritt for trakassering, mobbing og nedverdiggende oppførsel.

Våre retningslinjer forbyr enhver uønsket oppførsel – enten den er fysisk, verbal eller visuell – som skaper et støtende, fiendtlig eller truende miljø.

Vi tolererer ikke trakassering, uansett om den er av seksuell eller ikke-seksuell karakter, og uansett om den begås av en Enviri-ansatt eller noen andre vi gjør forretninger med.

Hvis du ser eller opplever trakassering, rapporter det umiddelbart til din leder, personalavdelingen, teamet for global etterlevelse og etikk eller integritetslinjen.



raske læringspunkter

Trakassering kan ta mange former:

- Ansikt til ansikt, via e-post, tekstmeldinger eller online, for eksempel gjennom sosiale medier.
- Spredning av ondsinnede rykter om noen.
- Fortelle vitser som er støtende eller obskøne.
- Nedvurdering eller håning av noen på grunn av deres tro, meninger, bakgrunn eller utseende.
- Uønsket berøring eller anmodning om seksuelle tjenester.
- Trusler om vold, skade eller hevn.



finn ut mer

[Policy mot diskriminerende trakassering](#)



velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet

trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom >

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode

selskapsinformasjon og eiendom

Vi må beskytte våre eiendeler mot tyveri, skade, sløsing, misbruk og feilbruk.

taushetsbelagte opplysninger

intellektuell eiendom

selskapets eiendeler

regnskap og registre

ekstern kommunikasjon

sosiale medier



taushetsbelagte opplysninger

Taushetsbelagte opplysninger kan omfatte data om vårt selskap og informasjon som våre kunder og leverandører deler med oss.

Vi håndterer taushetsbelagte opplysninger ansvarlig ved å samle inn, bruke og offentliggjøre dem i samsvar med gjeldende lover og retningslinjer.

Vi har plikt til å samle inn, lagre, behandle og overføre personopplysninger på en ansvarlig og lovlig måte.

Vi utleverer ikke personlig informasjon med mindre det er tillatt i henhold til gjeldende lov.

Begrens mengden informasjon som du deler, til det som er nødvendig for å utføre oppgaven.

Dine forpliktelser om konfidensialitet begrenser ikke din evne til å rapportere dårlig oppførsel til offentlige myndigheter.



raske læringspunkter

- Samle inn og lagre taushetsbelagte opplysninger på en sikker måte.
- Del taushetsbelagte opplysninger kun med dem som er autorisert til å motta dem, og pass på at de er passordbeskyttet.
- Diskuter aldri taushetsbelagte opplysninger på offentlige steder der samtalen din kan overhøres eller dokumenter kan bli sett.
- Del aldri taushetsbelagte opplysninger på sosiale medier eller send dem aldri på usikrede nettverk.
- Ta aldri opp en samtale uten uttrykkelig samtykke fra alle parter.
- Beskytt taushetsbelagte opplysninger mot tyveri og feilbruk ved å tilby passende sikkerhetstiltak, inkludert låst eller beskyttet lagring.
- Hvis du forlater Enviri, må du ikke dele eller bruke Enviris taushetsbelagte opplysninger.



intellektuell eiendom

Intellektuell eiendom (IE) omfatter patenter, varemerker, opphavsrett, design, oppfinnelser, prosessflyter, know-how og forretningshemmeligheter.

IE representerer den spesialiserte kunnskapen og samarbeidet til mange mennesker og mange års arbeid.

IE som du oppretter i løpet av ansettelsen din, tilhører selskapet.



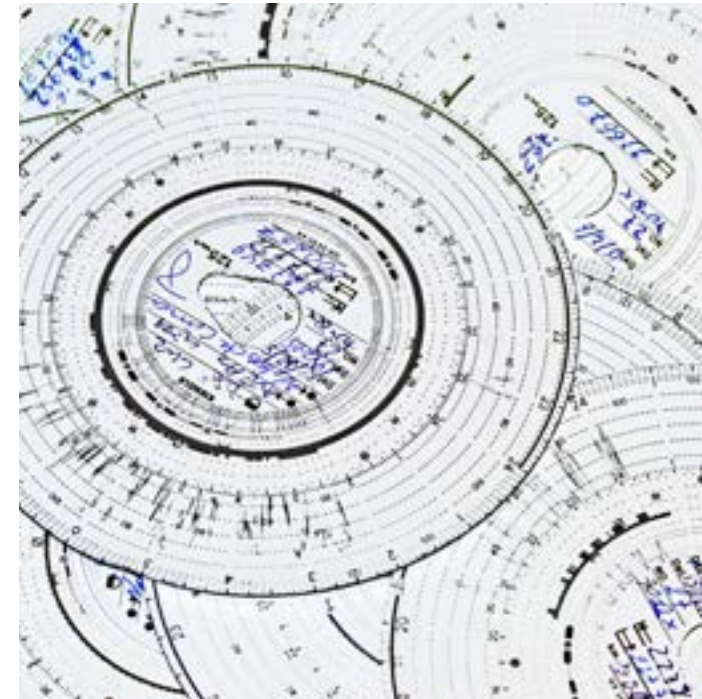
raske læringspunkter

- Beskytt vår IE.
- Vis respekt for andre selskapers IE. Del den ikke med noen uten tillatelse.
- Del IE bare med dem som trenger den av forretningsmessige årsaker.
- Hvis du forlater Enviri, har du IKKE lov til (i) å ta med deg noen taushetsbelagt IE eller (ii) å dele vår taushetsbelagte IE med noen.



finn ut mer

[Policy for usolgte ideer](#)





Selskapets eiendeler

Selskapets eiendeler inkluderer stedene der vi jobber, samt eiendom, utstyr og forsyninger vi bruker.

Rapporter mistanke om tyveri, skade, misbruk eller feilbruk av selskapets eiendeler.

Selskapets eiendeler inkluderer elektroniske enheter som datamaskiner, bærbare datamaskiner, mobiltelefoner og mobile enheter som leveres av Enviri.

Oppretthold sikker bruk og sikkerhet for disse enhetene, samt systemer, nettverk og programvare som vi bruker for å lagre, hente og overføre informasjon og kommunikasjon.

Beskytt vår teknologi mot tyveri og uautorisert bruk.

Hvis du tar med deg elektroniske enheter til en arbeidsplass eller annen ekstern plassering, må du ha dem under oppsyn til enhver tid.



finn ut mer

[Policy for godkjent bruk av informasjonsteknologi](#)



raske læringspunkter

- Ta vare på selskapets eiendeler som om de var dine egne.
- Bruk selskapets eiendeler kun til forretningsrelaterte formål.
- Aldri lån, selg eller gi bort eiendeler uten tillatelse.
- Returner selskapets eiendeler, inkludert elektroniske enheter, ved slutten av ansettelsesperioden.
- Rett deg etter eventuelle ikke-konkurranseavtaler som kan gjelde.
- La aldri noen låne, bruke eller få tilgang til noen eiendeler, inkludert selskapets elektroniske enheter, uten tillatelse.
- Installer eller last aldri ned uautoriserte programvareapplikasjoner på noen av selskapets enheter.
- Få aldri tilgang til selskapets nettverk gjennom et uautorisert nettverk eller enhet.
- Del aldri eller la aldri passordene dine ligge synlig offentlig.
- Alt du oppretter, lagrer, sender, deler eller laster ned på våre systemer, eiendeler og/eller elektroniske enheter tilhører selskapet, og vi kan overvåke eller søke gjennom disse systemene, eiendelene og/eller elektroniske enhetene uten å varsle deg, i den grad loven tillater det.
- Bruk aldri Enviris elektroniske enheter til å sende, motta, se eller laste ned ulovlig, støtende, diskriminerende eller truende innhold; for å trakassere noen; eller for å avsløre taushetsbelagte opplysninger.





velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet

trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom
< >

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode

regnskap og registre

Nøyaktig dokumentasjon er avgjørende for å etterleve loven og drive virksomheten vår effektivt.

Våre registre må være rettidige, nøyaktige og komplette, og vi forfalsker, utelater eller villeder aldri når vi registrerer data.

Hvis du er involvert i utarbeidelsen av offentlige dokumenter for forskriftsmessige innleveringer, må du være årvåken for å sikre at du ikke feilrepresenterer eller utelater vesentlige opplysninger.

Overhold alltid juridiske krav, interne og økonomiske kontroller, samt retningslinjer og prosedyrer.

Håndter, lagre, oppbevar og kassér registre i samsvar med våre retningslinjer for oppbevaring av registre og i samsvar med loven.



finn ut mer

[Policy for internt kontrollrammeverk](#)
[Policy for oppbevaring av dokumenter](#)



raske læringspunkter

- Følg våre interne kontroller og legg ved all støttedokumentasjon.
- Registrer transaksjoner på riktig konto, avdeling og regnskapsperiode.
- Dokumenter nøyaktig alle leverandør- og tredjepartsavtaler.
- Samarbeid med interne og eksterne revisjoner eller henvendelser, inkludert forespørsler om juridisk oppbevaring.
- Kast aldri informasjon som kan være relevant for en revisjon, en undersøkelse eller retts sak.
- Rapporter umiddelbart enhver unøyaktighet eller mistenkt handling knyttet til økonomisk mislighold.
- Overhold alle gjeldende skattelover og -regler, og ikke legg til rette for noen form for skatteunndragelse.



ekstern kommunikasjon

For å sikre at nøyaktig, rettidig og fullstendig informasjon om vår virksomhet blir formidlet til offentligheten, regulerende myndigheter og andre, har vi utpekt enkeltpersoner til å fungere som våre offisielle talspersoner for selskapet.

Hvis du mottar en forespørsel om informasjon fra mediene, skal du ikke svare med mindre du er autorisert til å uttale deg på vegne av Enviri.

Vennligst henvis alle medieforespørsler til avdelingen for bedriftskommunikasjon.

Henviss alle spørsmål fra analytikere, finansielle rådgivere og andre medlemmer av investeringsmiljøet til avdelingen for investorkontakt.

Hvis du blir kontaktet av en offentlig tjenestemann eller rettshåndhevelsesbyrå, må du umiddelbart kontakte din lokale juridiske rådgiver før du deler noen informasjon.

Hvis du blir avhørt som en del av en etterforskning eller revisjon, samarbeid fullt ut og gi sannferdig, nøyaktig og fullstendig informasjon.





sosiale medier

Sosiale medier inkluderer alle digitale kommunikasjonskanaler som lar enkeltpersoner opprette, dele innhold og legge ut kommentarer. Ansatte bør gjennomgå våre retningslinjer som regulerer bruk av sosiale medier.

Våre retningslinjer gjelder for forretningskommunikasjon knyttet til jobbinsvar og personlig kommunikasjon som kan påvirke omdømmet til vårt selskap.

Vis respekt og bruk moden dømmekraft, selv når du bruker sosiale medier til personlige aktiviteter. Husk at din oppførsel kan påvirke måten andre ser på Enviri og hva vi står for.



finn ut mer

[Policy for sosiale medier](#)



raske læringspunkter

- Ikke legg ut noe på sosiale medier på vegne av Enviri med mindre du har autorisasjon til å gjøre det.
- Ikke legg ut noen bilder eller videoer av arbeidsplassen din med mindre du har autorisasjon til å gjøre det.
- Vis god dømmekraft og skjønn på dine personlige og faglige sosiale nettverksplattformer.
- Ikke omtal våre kunder, leverandører eller konkurrenter på en nedlatende måte på sosiale medier.
- Kontakt vår avdeling for bedriftskommunikasjon hvis du oppdager et innlegg i sosiale medier som framstiller vår virksomhet, tjenester eller produkter på en feil måte, eller som potensielt kan skade Enviris forretning, omdømme eller offentlige image.



velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet

trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter
>

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode

kunder, leverandører og andre tredjeparter

I over 170 år har Enviri vunnet tilliten til kunder og offentligheten.

Hver ansatt i Enviri er ansvarlig for å opprettholde denne tilliten.

Vær etisk, rettferdig og ærlig til enhver tid, og unngå handlinger som ville fremstille Enviri på en dårlig måte.

salgs- og markedsføringsaktiviteter

ansvarlig kontraktsinngåelse

leverandørforhold

engasjement og overvåking av tredjeparter





salgs- og markedsføringsaktiviteter

Vi er ærlige om våre produkter, tjenester og evner, og vi gir aldri løfter vi ikke kan holde.

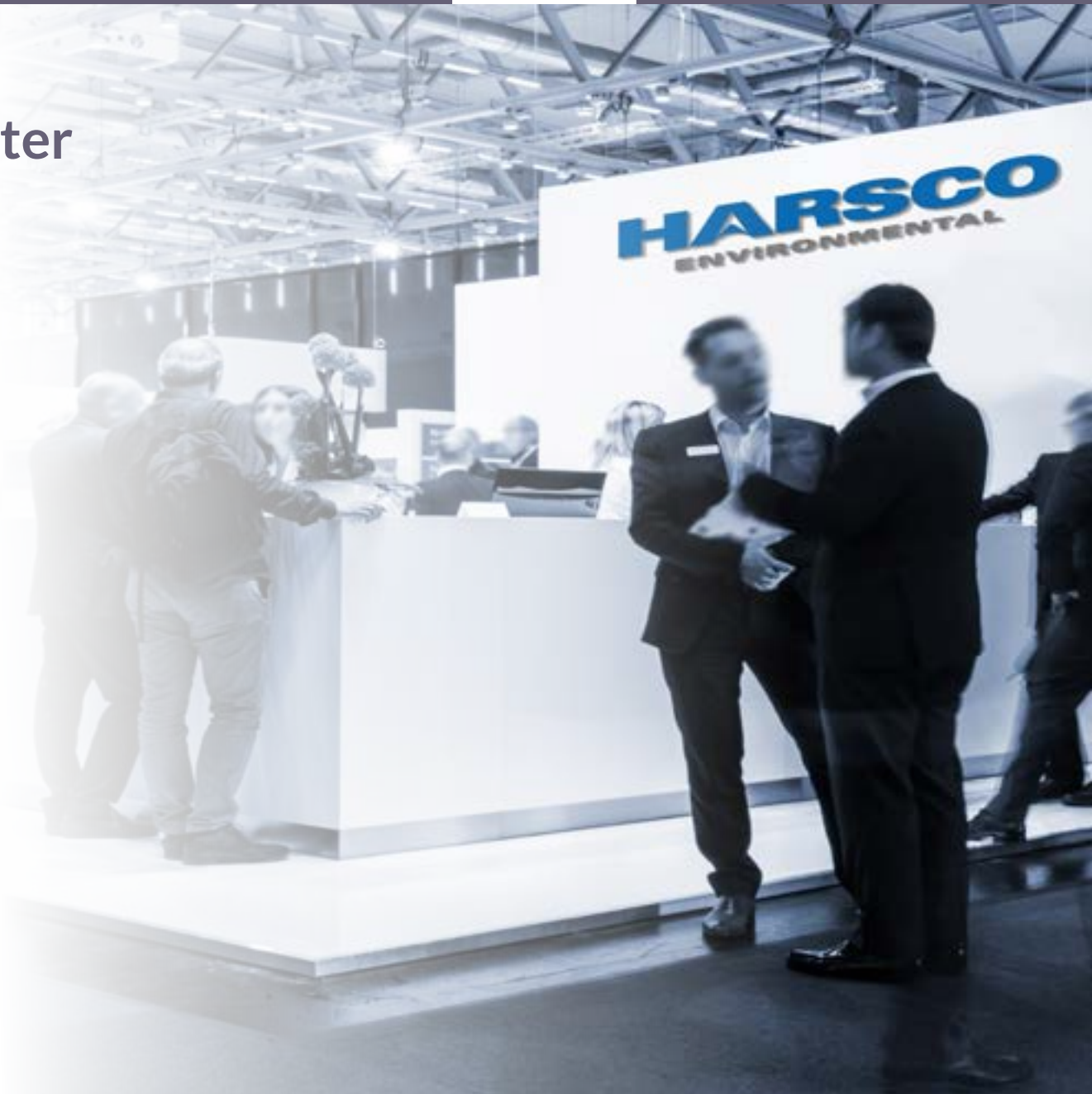
I vår markedsføring, reklame og promotering misrepresenterer vi ikke eller skjuler ikke informasjon.

Vi gir kundene den informasjonen de trenger for å ta en informert beslutning, og er alltid sannferdige og nøyaktige i vår kommunikasjon.



raske læringspunkter

- Gi rettferdig og balansert informasjon.
- Markedsfør aldri våre produkter eller tjenester på en villedende måte.
- Sørg for at våre påstander er faktabaserte.
- Sørg for at alle skriftlige eller visuelle fremstillinger nøyaktig gjenspeiler produktene eller tjenestene vi tilbyr.





ansvarlig kontraktsinngåelse

Som et selskap som i stor grad skaffer seg forretninger gjennom formelle anbud og kontraktprosesser, mener vi at ærlighet, åpenhet og ansvarlighet er viktig for å vinne og beholde kontrakter.

Hvis arbeidet ditt involverer forberedelse eller håndtering av anbud og kontrakter, må du overholde alle gjeldende retningslinjer og lover for anskaffelser, inkludert bruk av korrekt dokumentasjon og innhenting av nødvendige godkjenninger.

Delta ikke i noen aktivitet som kan oppfattes som korrupsjon, bestikkelser eller forsøk på å urettmessig påvirke utfallet av en kontrakt. Du må rapportere slike aktiviteter til din leder, personalavdelingen, teamet for [global etterlevelse og etikk](#) eller [integritetslinjen](#).

Forstå at kravene i kontrakter relatert til offentlige myndigheter noen ganger kan være mye strengere enn de som gjelder for generelle kommersielle kontrakter, så vær nøye med å overholde alle relevante lovbestemmelser, forskrifter og kontraktsmessige bestemmelser.

Unngå selv det minste tegn på noe upassende.



raske læringspunkter

- Vær nøyaktig, sannferdig og fullstendig når du forbereder anbud og tilbud for kontrakter.
- Overhold alle spesifikasjoner, vilkår og betingelser i våre kontrakter.
- Opprett tydelige og nøyaktige fakturaer som gjenspeiler faktiske kostnader for arbeidet.
- Samarbeid med autoriserte inspeksjoner, etterforskninger og revisjoner.
- Beskytt taushetsbelagte opplysninger og eiendom.
- Vær oppmerksom på eventuelle spesifikke krav som gjelder for kontrakter relatert til offentlige myndigheter.



leverandørforhold

Vi arbeider for å sikre at våre forhold til leverandører er rettferdige, åpne og transparente.

Vi velger leverandører basert på deres evne til å gi best verdi for Enviri, og vurderer dem ut fra kostnad, kvalitet, service og omdømme.

Vi driver kun forretninger med leverandører som overholder lokale og andre gjeldende lovkrav og Enviris retningslinjer knyttet til menneskerettigheter, arbeid, miljø, helse og sikkerhet.

Vi forventer at våre leverandører følger de etiske og juridiske standardene som gjelder for Enviri-ansatte, som interessekonflikter, konfidensialitet og antikorrupsjon.

Leverandører må anerkjenne våre "Etiske retningslinjer for forretningspartnere.»





engasjement og overvåking av tredjeparter

Vi er nøye med å velge tredjeparter som jobber med oss eller på våre vegne.

Sørg for at potensielle forretningspartnere fra tredjeparter er anerkjente og kvalifiserte.

Enhver leverandør eller tredjepart som jobber for Enviri, må gjennomgå vår prosess med selskapsgjennomgang før engasjementet.

Du bør også gi tredjeparter en kopi av våre etiske retningslinjer for forretningspartnere, holde dem ansvarlige mens de gjør forretninger med oss, og sørge for kontinuerlig tilsyn med deres arbeid for Enviri.



finn ut mer

[Policy for antikorrupsjon](#)

[Policy for selskapsgjennomgang](#)

[Policy for konsulenter, forretningsrådgivere og internasjonale representanter](#)





etisk forretningspraksis

Vi lever etter våre verdier ved å drive virksomhet etisk og sikre overholdelse av lover og forskrifter som regulerer vår virksomhet og bransje.

antikorrupsjon

interessekonflikter

gaver og representasjon

anti-hvitvasking

anti-svindel

internasjonal handel og sanksjoner

innsidehandel

antitrust/konkurranseloven

rettferdig handel





antikorrupsjon

Enviri har nulltoleranse for enhver form for bestikklser eller korrupsjon, uavhengig av lokale forretningspraksiser.

Vi følger lovene og de forskriftsmessige kravene i landene der vi driver forretning.

Mange antikorrupsjonslover gjelder globalt, inkludert USAs lov mot korrupsjon i utlandet (FCPA).

Ikke engasjer deg i korrupsjon: det vil si å ikke tilby eller akseptere noe av verdi for å urettmessig påvirke en forretningsavgjørelse eller for å oppnå en urettmessig fordel.

Korrupsjon kan forekomme både i myndighetsba-

serte og kommersielle interaksjoner.

En bestikkelse kan være noe annet enn penger: en gave, en tjeneste, en jobb eller til og med en veldedig donasjon – dersom det tilbys for å urettmessig påvirke en avgjørelse.

Uansett hvilke lokale praksiser eller praksisene til andre selskaper som gjelder, sørg for å unngå selv det minste tegn til bestikkelse, ulovlig provisjon eller urettmessig betaling.

Vi er også ansvarlige for handlingene til de som handler på våre vegne, og vi kan holdes ansvarlige for eventuelle bestikklser som de tilbyr på våre vegne.

Informere tredjeparter om at Enviri har en nulltoleranse-policy når det gjelder korrupsjon og bestikklser.

Overhold lokale lover og innhent godkjenning fra teamet for global etterlevelse og etikk via "Skjema A" før du tilbyr noe av verdi til en offentlig tjenestemann. Dette inkluderer beskjedne gaver knyttet til lokale kulturelle praksiser, forretningsmåltider eller enhver form for reise eller representasjon.



raske læringspunkter

- Aldri tilby eller akseptere bestikklser.
- La aldri noen tilby eller akseptere bestikklser på vegne av Enviri.
- Vær nøyaktig og fullstendig når du registrerer alle transaksjoner i våre regnskap og registre.
- Rapportere alle faktiske eller mistenkte bestikklser.



du bør vite

- Enviri forbyr "fremmede betalinger". Fremmede betalinger er små betalinger som kreves av utenlandske offentlige tjenestemenn eller byråer for å utføre rutinefunksjoner, som inspeksjon av varer eller sikring av fraktlisenser.
- Hvis du blir bedt om å foreta fremmede betaling, diskuter saken med teamet for global etterlevelse og etikk.



finn ut mer

[Policy for antikorrupsjon](#)



interessekonflikter

Hver av oss har et ansvar for å treffe beslutninger i Enviris beste interesse.

En interessekonflikt oppstår når dine personlige interesser blander seg inn – eller potensielt blander seg inn – med selskapets interesser.

Det er ikke alltid klart om en aktivitet skaper en interessekonflikt, og til og med det minste tegn til en interessekonflikt kan undergrave tilliten til deg og vårt selskap.

Du må skriftlig informere din leder om potensielle eller faktiske interessekonflikter ved ansettelsestidspunktet eller når en potensiell konflikt oppstår.

Enhver tredjepart som handler på vegne av Enviri, må skriftlig informere sin Enviri-kontakt om potensielle eller faktiske interessekonflikter i forbindelse med etengasjement eller når en konflikt oppstår.



finn ut mer

Politikk for interessekonflikter

Hvis du svarer **JA**, må du skriftlig informere om det.

Hvis du svarer **NEI**, er det sannsynligvis greit å gjøre det.

Hvis du kan svare "JA" på noen av disse spørsmålene, kan det hende at du har en interessekonflikt.

Konkurrerer aktiviteten med det Enviri gjør?

Får jeg, et familiemedlem eller en nær venn en urettmessig fordel?

Tar jeg vekk en mulighet for Enviri som jeg fikk kjennskap til på jobben?

før du handler, spør deg selv:

01

02

03

04

05

06

gjør det som er rett

Vil det potensielt forstyrre min evne til å handle i Enviris beste interesse?

Bruker jeg Enviris eiendeler, ressurser eller midler til å støtte eller fremme aktiviteten?

Tar aktiviteten tid bort fra arbeidet mitt i Enviri?



gaver og representasjon

Det er vanlig å utveksle sjeldne og beskjedne forretningsgaver eller andre høflighetsytelser for å uttrykke godvilje. Gaver bør imidlertid ikke brukes som bestiktelser eller for å oppnå fordelaktig behandling.

Hvis du gir "noe av verdi" til en offentlig tjenestemann, for eksempel gaver, måltider, reise, opphold, donasjoner eller representasjon, må du konsultere våre retningslinjer for antikorrupsjon og reise og representasjon for nødvendig godkjenning og dokumentasjon via "Skjema A"-prosessen.

Hvis du er usikker på om du kan tilby eller akseptere en gave, kan du kontakte din leder, personalavdelingen eller teamet for global etterlevelse og etikk.



raske læringspunkter

Generelt sett kan du IKKE:

- Tilby eller akseptere kontanter eller tilsvarende i noen form, uansett hvor liten beløpet er.
- Tilby eller akseptere noe av verdi hvis det kan oppfattes som en bestikkelse.
- Tilby noe av verdi til en offentlig tjenestemann uten å innhente nødvendig godkjenning via Skjema A-prosessen som er beskrevet i vår policy for antikorrupsjon.

Generelt sett kan du:

- Betale for beskjedne og sjeldne forretningsmåltider, der det er lovlig.
- Tilby rimelig og smakfull representasjon og gjestfrihet.
- Akseptere beskjedne og sjeldne måltider og forfriskninger fra andre i forbindelse med forretningsamtaler.
- Akseptere tilbud om rimelig representasjon og beskjeden gjestfrihet.
- Akseptere sjeldne forretningsgaver som ikke er overdådige eller ekstravagante.



finn ut mer

Gaver, reiser og representasjon



anti-hvitvasking

Hvitvasking av penger skjer når fortjenesten fra ulovlige aktiviteter passerer gjennom lovlige virksomheter for å skjule deres opprinnelse.

Enviri driver aldri bevisst forretninger med personer som er involvert i hvitvasking av penger.

Vær oppmerksom på transaksjoner som involverer:

- Store kontantbetalinger
- Fondsoverføringer til land der kunden eller leverandøren ikke driver forretninger med Enviri
- Forespørsler om å foreta en betaling fra eller til en kilde som ikke er tilknyttet kundens eller leverandørens virksomhet.



antisvindel

Vi beskytter selskapets eiendeler og streber etter å forhindre svindel.

Enviri tolererer ikke juks, tyveri eller villedende fremstillinger, og vi bedrar aldri andre, verken direkte eller indirekte.

Minimer risikoen for svindel ved å følge alle interne kontroller, sørge for tilstrekkelig tilsyn med transaksjoner og sikre at alle transaksjoner blir riktig godkjent og dokumentert. Rapportert enhver mistenkelig aktivitet eller transaksjon til din leder, personalavdelingen eller teamet for global etterlevelse og etikk.

Noen aktiviteter som har høyere risiko for svindel, inkluderer:

- Behandling av kontantutbetalinger
- Mottak av kontanter
- Lønnsbehandling
- Lagerkontroll
- Innkjøp



internasjonal handel og sanksjoner

Som et amerikansk-basert selskap som driver forretninger over hele verden, må vi overholde lover og forskrifter som omhandler import, eksport, toll og andre handelsrelaterte spørsmål knyttet til etterlevelse.

Hvis du er involvert i bevegelsen av produkter, tjenester, informasjon eller teknologi over internasjonale grenser, må du overholde amerikanske lover og de handelslovene som gjelder i de landene der du driver forretninger.

Enviri driver ikke forretninger med sanksjonerte land eller begrensede parter.

Hvis du har spørsmål knyttet til internasjonal handel og sanksjoner, bør du kontakte juridisk avdeling eller teamet for global etterlevelse og etikk.

Vi deltar heller ikke i noen boikott som ikke er godkjent av den amerikanske regjeringen.

Hvis du mottar en forespørsel om å overholde en boikott (eller en forespørsel om å levere informasjon knyttet til en boikott), bør du søke veiledning fra juridisk avdeling.



raske læringspunkter

- Sørg for at alt som er ment for import eller eksport, er riktig klassifisert på forhånd.
- Lover fra mer enn ett land kan gjelde i grensekryssende transaksjoner.
- Kommuniser våre handelsrelaterte policyer for etterlevelse til tredjeparter som driver forretninger på våre vegne.
- Hvis du er i tvil om kravene, bør du kontakte juridisk avdeling.



innsidehandel

I løpet av arbeidet vårt kan vi ha tilgang til vesentlig, ikke-offentlig ("innside") informasjon om Enviri – informasjon som en fornuftig investor ville anse som viktig når det skulle tas en beslutning om å kjøpe, selge eller beholde aksjene våre.

Vi kan også få kjennskap til innsideinformasjon om våre leverandører, forretningspartnere og kunder.

Vi må beskytte denne informasjonen.

Handle aldri med innsideinformasjon eller gi andre tips om innsideinformasjon.

Noen ansatte er underlagt strengere restriksjoner og bør kun handle Enviri-aksjer ved å innhente forhåndsgodkjenning i godkjente perioder.

Hvis du har spørsmål om du kan handle med aksjene våre, kan du kontakte juridisk avdeling.



finn ut mer

[Policy for innsidehandel](#)



raske læringspunkter

Eksempler på innsideinformasjon:

- Estimer for fremtidig inntjening eller profit.
- Tildeling eller kansellering av større kontrakter.
- Planlagte fusjoner eller oppkjøp.
- Endringer i ledelsen.
- Søksmål, etterforskninger eller juridiske aktiviteter.



antitrust/konkurranseloven

Vi konkurrerer rettferdig og overholder lover som fremmer konkurranse og fri handel.

Engasjer deg aldri i aktiviteter som kan begrense konkurransen, og inngå ikke noen avtale – enten formell eller uformell – med en konkurrent, kunde eller leverandør som begrenser handel eller utelukker andre fra å konkurrere.

Hvis en konkurrent begynner å diskutere slike saker, avbryt samtalen umiddelbart og rapporter hendelsen til juridisk avdeling.



raske læringspunkter

Emner som er forbudt å diskutere med en konkurrent:

- Prising, kostnader eller salgsbetingelser.
- Manipulering av tilbud i en konkurransepreget anbudsprosess.
- Deling av markeder, territorier, produkter eller kunder.
- Begrensning av produksjon, salg eller utbytte.
- Forhindre at andre kommer inn på markedet.
- Nekte å samarbeide med en kunde eller leverandør.



rettferdig handel

Vi behandler våre kunder, leverandører og andre tredjeparter rettferdig.

Vi må samle inn informasjon på en lovlig og etisk måte.

Markedsundersøkelser, vurdering av produkter og gjennomgang av offentlige dokumenter er alle akseptable metoder for å skaffe informasjon; svindel, villedende fremstillinger og bedrag er ikke det.

Be aldri om konkurrenters taushetsbelagte opplysninger fra nåværende eller tidligere ansatte eller fra tredjeparter, kunder eller leverandører.

Hvis du mottar informasjon som er taushetsbelagt eller oppnådd på urettmessig vis, må du rapportere det til juridisk avdeling.



raske læringspunkter

- Samle inn konkurranseinformasjon på en lovlig og etisk måte.
- Sensitive opplysninger som angår Enviri, må holdes konfidensiell.
- Sørg for at tredjeparter som handler på våre vegne, erkjenner vår etiske retningslinjer for forretningspartnere.





velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet

trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningsspraksis

forpliktelse til det større gode



forpliktelse til det større gode

Vi dedikerer vår tid, talent og energi til å være et globalt ansvarlig og etisk selskap.

Vi støtter også prinsipper for "ESG" for å oppfylle målene innen miljø, sosiale forhold og styresett.

miljøforvaltning

menneskerettigheter

samfunnsansvar, veldedighet og

politiske aktiviteter





velkommen fra vår ledelse

våre verdier betyr noe

forpliktelse til integritet

trygg og respektfull arbeidsplass

selskapsinformasjon og eiendom

kunder, leverandører og andre tredjeparter

etisk forretningspraksis

forpliktelse til det større gode



miljøforvaltning

Vi er forpliktet til å levere miljømessig bærekraftige løsninger og sikre overholdelse av alle miljølover og forskrifter.

Dine forretningsbeslutninger bør alltid omfatte forsvarlig og samsvarende miljøpraksis.

raske læringspunkter

- Overhold alle miljølover, inkludert lokale, statlige og føderale forskrifter.
- Søk kontinuerlig forbedring innen miljøprestasjon og bærekraft.
- Samarbeid med Enviris miljørevisjoner for å sikre at vi oppfyller akseptable standarder.
- Velg teknologier, prosesser og behandlingsalternativer som reduserer miljøpåvirkningen av Enviris drift.
- Tilby innovative løsninger som hjelper kundene med å løse deres mest presserende bærekraftsutfordringer.
- Forbedre vår miljømessige etterlevelseshistorikk og vårt miljøavtrykk gjennom driftseffektivitet og kontinuerlig forbedring.



finn ut mer

[Miljøpolicy](#)

enviri
FORENT GJENNOM INTEGRITET





menneskerettigheter

Vi tror at enhver person har rett til trygge og sunne arbeidsforhold, og til å bli behandlet med verdighet og respekt.

Vi forventer at leverandører i hele vår globale forsyningskjede deler vårt engasjement for de samme høye standardene ved å anerkjenne våre etiske retningslinjer for forretningspartnere.

Vi er også forpliktet til ansvarlig innkjøp av konfliktmineraler.

Vi overholder lover som krever offentliggjøring av deres bruk, og vi oppfordrer våre leverandører til å vedta lignende retningslinjer og systemer.

Vi forbyr:

- Barnearbeid
- Tvangsarbeid
- Fysisk straff eller mishandling
- Slaveri
- Menneskehandel



finn ut mer

[Policy for menneskerettigheter](#)
[Policy for konfliktmineraler](#)



samfunns-, veldedige og politiske aktiviteter

Bruk aldri Enviri-fond, eiendeler, ressurser, tid eller Enviri-merkevaren for å støtte dine personlige aktiviteter eller synspunkter, uavhengig av deres karakter.

Vær tydelig på at dine personlige synspunkter og handlinger ikke representerer Enviri.

Bruk sosiale medier ansvarlig og sørg for at dine personlige, politiske eller sosiale synspunkter ikke blir assosiert med Enviri.

- Enviri kan av og til kommunisere om politiske spørsmål som kan påvirke vår virksomhet.
- Lobbyvirksomhet på vegne av Enviri må ha forhåndsgodkjenning fra Global Government Relations-gruppen i juridisk avdeling.
- Enviri forteller aldri ansatte hvordan de skal stemme.





Ressurs	Emne	Kontakt
Enviris integritetslinje	Spørsmål eller bekymringer om mistenkte brudd på etiske retningslinjer, lover eller våre policyer.	Landspesifikke telefonnumre: http://compliance.enviri.com/ E-post: compliance@enviri.com Nettsted: http://compliance.enviri.com/
Global etterlevelse og etikk	Spørsmål om etiske retningslinjer, våre policyer, verdier eller forretningsetikk	Enhver ansatt i teamet for global etterlevelse og etikk (GC&E) E-post: compliance@enviri.com Nettsted: Global etterlevelse og etikk-portal
Etikkambassadører	Spørsmål om etterlevelsprogrammet	Nettsted: Etikkambassadør-portal
Juridisk avdeling	Spørsmål eller bekymringer om mistenkte brudd på etiske retningslinjer, lover eller våre retningslinjer, samt henvendelser fra enhver offentlig tjenestemann eller myndighetsbyrå.	Din lokale juridiske representant E-post: legaldepartment@enviri.com
Bedriftskommunikasjon	Mediehenvendelser	Bedriftskommunikasjon E-post: corporatecommunications@enviri.com
Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Spørsmål eller bekymringer om helse-, miljø- eller sikkerhetsspørsmål	Nettstedets HMS-representant eller divisjonsleder for HMS Nettsted: HMS-portal
Investorrelasjoner	Spørsmål fra investorfellesskapet	Investorrelasjoner E-post: ir@enviri.com Nettsted: Investor Relations
Internrevisjon	Spørsmål om interne kontroller	Enhver ansatt i internrevisjonavdelingen
Personalavdelingen	Spørsmål om ansettelse, fordeler, lønn, arbeidsmiljø, prestasjoner, HR-policyer og våre verdier	Din lokale representant i personalavdelingen Nettsted: Employee Portal



Denne ordlisten definerer noen av de grunnleggende begrepene og termene som brukes i våre etiske retningslinjer.

Misbruk. Misbruk refererer til skadelig eller urettmessig behandling av en person eller gruppe av en annen person eller gruppe, og det kan ta forskjellige former som fysisk, følelsesmessig, verbal eller seksuell mishandling.

Bestikkelse. Å tilby, love, gi eller motta noe av verdi for å oppnå en urettmessig fordel, handling eller beslutning.

Barnearbeid. Arbeid utført av barn som forstyrrer eller utnytter deres helse, utdanning eller generelle velferd, eller som er kriminelt eller farlig.

Selskapets eiendeler. Enhver ressurs som et selskap eier, kontrollerer eller har tilgang til og som brukes til å drive virksomheten. Eksempler på selskapets eiendeler inkluderer fysiske eiendeler som eiendom, utstyr og beholdning, samt immaterielle eiendeler som patenter, varemerker og goodwill.

Interessekonflikt. En situasjon der en persons personlige interesser kommer i konflikt med hans/hennes ansvar overfor selskapet eller selskapets forretningsinteresser.

Diskriminering. Urettferdig eller ulik behandling

av en person eller gruppe basert på egenskaper som er beskyttet av loven.

Fasilitetsbetaling. En betaling som gjøres til en offentlig tjenestemann eller en representant for en offentlig etat for å fremskynde en rutinemessig handling eller tjeneste som personen eller bedriften har lovfestet rett til å motta.

Svindel. Å forfalske fakta for å oppnå en urettferdig fordel.

Gave. Enhver verdi, som kontanter, billetter, reise, representasjon og losji.

God tro. God tro betyr at du tror at dine uttalelser er sanne, og at du har gitt all relevant informasjon, med gode intensjoner.

Offentlig tjenestemann. En ansatt eller utnevnt person i en regjering eller en regjeringskontrollert enhet, organisasjon, etat eller komité. Kan også inkludere ansatte eller representanter for et politisk parti, politiske kandidater og ansatte og medlemmer av internasjonale organisasjoner som representerer regjeringer.

Trakassering. Uønskede handlinger eller kommentarer rettet mot enkeltpersoner eller grupper som kan være fysiske, verbale eller ikke-verbale i sin natur.

Menneskehandel. Rekruttering, oppbevaring, overføring eller mottak av individer ved bruk av tvang, svindel eller bortføring for et uegnet formål, som tvangsarbeid eller

seksuell utnyttelse.

Insidehandel. Kjøp, salg eller beholdning av verdipapirer – eller tipse andre om å gjøre det – basert på vesentlig ikke-offentlig informasjon.

Integritetslinje. En rapporteringstjeneste administrert av en tredjepart, der ansatte og andre kan stille spørsmål eller uttrykke bekymringer om atferd som kan være i strid med loven, våre verdier, etiske retningslinjer eller våre policyer.

Intellektuell eiendom. Kunnskap, ideer, oppdagelser, formler, oppfinnelser og andre immaterielle eiendeler som har kommersiell verdi og er beskyttet av opphavsrett, patent, servicemerke- og varemerkelover.

Internasjonal handel. Utvekslingen av kapital, varer og tjenester mellom to eller flere land eller områder.

Vesentlig, ikke-offentlig informasjon. Ikke-offentlig informasjon som sannsynligvis vil påvirke en investors beslutning om å kjøpe, beholde eller selge verdipapirer i et selskap.

Hvitvasking av penger. Prosessen med å skjule opprinnelsen eller utbyttet av ulovlig virksomhet som legitim.



Sosiale medier. Nettplattformer og applikasjoner som gjør det mulig for mennesker å opprette, dele eller utveksle informasjon og innhold med andre i en virtuell verden.

Leverandør. Enhver leverandør av produkter eller tjenester til Selskapet, inkludert konsulenter, entreprenører og agenter.

Tredjepart. En kjøper, selger, agent eller annen person eller selskap som er involvert i en transaksjon, kontrakt eller forretningsavtale med Enviri, og som ikke er ansatt, direktør eller lederi vårt selskap.

enviri